



編集責任者
松本幸雄



今年もあっという間に今月で終わりとなりました。一年は本当に早いですね。皆さんはどのような成果がでたでしょうか。お互い来年も結果をだしましょう。

中小企業のマーケティング

(1) マーケティングこそ生き残る道

皆さんは、「マーケティング」という言葉を聞くとどのようなイメージをもつでしょうか。「難しそうとか中小企業には関係ない」などと思っていないでしょうか？現在、日本の人口・経済はどんどん縮小しています。このような状況では、市場やお客様の要望を知らないで仕事をしていると、どんどん受注は減少していきます。従って、今までの作れば売れる時代から自分達で、売れる製品・商品を見つけていくことが必要となります。それが、「マーケティング」です。

(2) マーケティングの基本

市場は今どのような動きなのか、お客様は今何を求めているのかを、定期的に調べることはマーケティングをする上で大切なことです。時間が経過するという事は、以前の市場やお客様の要望が変化しているということに気づくことが必要となります。

現に我々が、自動車やテレビを買い換える時に以前持っていた自動車やテレビと同じ性能・同じ価格の物を買う人はいません。性能が上がっているか価格が安くなっていないと買わないからです。従って、時間とともに、市場とお客様はどんどん変化していることを自覚する必要があります。

しかし、実際の中小企業においては同じ製品を毎日作ることに一生懸命で、これから作るべき製品について考えたり行動することは少ないか、全く行っていないのが実情です。

(3) 市場について知る

最初に、現在の市場の見込みを立てることが重要となってきます。どのような製品でも製品ライフサイクルとして①導入期、②成長期、③成熟期、④衰退期の4段階があります。現在の自社の主要製品はどの段階かを判断し、もし④衰退期であれば、急いで新製品の開拓を実施する事が必要です。しかし、実際はそれでは遅すぎる場合が多いのです。それは、新製品の開拓は時間がかかるのでできれば遅くとも③成熟期の段階

で行う事が望まれます。

皆さんの主要製品はいかがでしょうか？もし、成熟期・衰退期であれば、これから伸びる分野の市場を至急探す事が必要となってくるのではないのでしょうか。

ところで、お正月が近いので年賀状を書くかと思いますが、昔年賀状市場で圧倒的シェアを誇っていた「プリントゴッコ」を覚えていますか？2008年に本体販売中止で、今年は消耗品も販売を終了しました。現在はパソコンとプリンターにその座を譲っています。

皆さんの会社の製品はプリントゴッコと同じ運命をだどる可能性はありませんか。もしそうであれば今から新しい市場を検討しておく必要はないのでしょうか。

マーケティングのポイント

- ① 時間と共に要望するものが変わっている
- ② 製品のライフサイクルを知ることが大切
- ③ 有望市場とお客様の要望を見つける

(4) お客様について知る

次に、現在のお客様について知ることも重要となります。お客様の要望や悩みは何なのかを調査しているのでしょうか？今までと同じとは限りません。今までは品質重視であった会社が取引先からコストダウンの要請や納期短縮の要望を受けていると、要望が変わってきます。従って、お客様の状況を定期的な営業活動のなかで、情報収集し分析することが大切な事となります。

(5) マーケティング成功事例

金属加工業のD社は、車関係の部品加工が主要製品でしたが、リーマンショック以降受注が大幅に減少したことに危機感をいだき、経営陣がマーケティング活動を本格的に実施してきました。その結果、半年後には航空分野市場の有望性に気づきました。そして、従来技術の改善を加えることと営業活動を計画的に行う事で、新規受注に成功し現在は、会社を支える成長製品に育って来ています。

担当 松本

地元の元気な中小企業紹介 助成金活用でISO9001取得!

本年2月に取組みを開始した「アルマイト処理加工工業」の(有)小泉化学工業所様では、10月中旬にISO9001の認証書が届き、約9ヶ月でのISO取得となりました。

(1) 企業の概要

企業名：有限会社小泉化学工業所
所在地：茨城県小美玉市竹原下郷156
TEL0299-47-0121
業種：アルマイト処理加工業
従業員：15名
助成金：『茨城県産業大県創造基金事業』を活用

【管理責任者の感想】

他社にISOは大変だと聞いた話と違い、
嘘のようにスムーズに取得出来ました!

『若手社員』に会社を担う責任感が芽生えた!

(2) ISO取得での企業改革

(担当：渡邊)

ISOを取得することで、企業内には次のような変化が現れました!

- 従業員の品質に対する意識が格段にアップした
- 5Sを基にした企業風土が出来上がった
- 仕事の指示書を整備して、ミスが激減した
- 社員が受注状況や業務の効率化に『敏感』になった

(3) その他工夫した点

- ①内部監査員に若手社員を抜擢し、意識を高めた
- ②全員が何かを担当し、全社一丸となって取り組めた
- ③設計・開発の適用

左から
推進メンバーの鈴木さん
管理責任者の小泉常務
推進メンバーの小泉さん



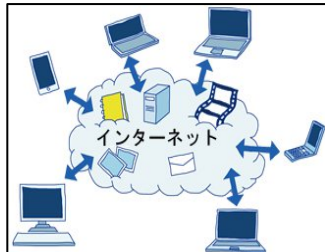
スケジュールをスマートフォンで管理



クラウドの機能を活用すると更に便利度アップ!!

クラウド (cloud=雲) とは、“クラウド・コンピューティング”のことで、インターネットで提供されている様々な機能をネットワークを介して利用することです。

スケジュール管理や文書の管理など、様々なサービスをパソコンやスマートフォンなどから利用することができます。



1. スケジュールをスマートフォンで管理

スマートフォンには、スケジュール管理ができる機能があり、紙の手帳と同じように使用することができます。

くり返しの予定を簡単に登録できたり、予定時刻が近づくと、メールなどで事前に通知を行ってうっかり忘れてしまうことを防止したりするなど、便利な機能もあります。

2. 複数人でスケジュールを共有する

Google (グーグル) が提供している Google カレンダーというサービスがあります。これを使うことにより、複数の人のスケジュールを共有することができます。

たとえば、社長が Google カレンダーにスケジュールを登録しておく、従業員は社長の予定を会社のパソコンから確認することができるようになります。

Google カレンダーとスマートフォンのスケジュールを同期できる機能もあるので、スケジュールを何回も入力する必要もありません。

仕事のスケジュール管理をしっかり行い、仕事の効率をアップさせましょう。(担当：米原)



業務内容

ISO・Pマーク

ISO9001
ISO14001
OHSAS18001
ISO22000
ISO27001
Pマーク(JISQ15001)

経営戦略・事業計画

経営戦略
事業計画
営業計画・売上利益計画
介護事業経営支援
マーケティング戦略

社員教育・業務改善

業務改善
問題解決力
目標管理・リーダシップ
営業のポイント
コミュニケーション
介護職員研修

介護事業所運営

「デイサービス野ばら」
◎ デイサービス
◎ 宿泊&土日OK!
◎ 癒し整体(無料)
TEL029-306-7742

配布がご不要の方は、失礼いたしました。下記にご一報頂ければ配布の停止をさせていただきます。

TEL: 029-246-4671 FAX: 029-246-4672 E-mail: info@isommc.com